

المكتبات الرقمية

لرقمنة المكتبات، يجب اتباع خطوات منهجية ومتتابعة لضمان نجاح المشروع وحفظ المحتوى بشكل فعال. تبدأ هذه العملية بالخطيط الدقيق وتنتهي بنشر المحتوى الرقمي وإدارته.

منهجية مشاريع الرقمنة المكتبية

1. التخطيط للمشروع

2. إعداد المواد

3. عملية الرقمنة (التحويل)

4. التخزين والإدارة

بعد انتهاء مرحلة الرقمنة، والتي تتضمن تحويل المواد المادية إلى صيغة رقمية، تأتي مرحلة **التخزين والإدارة**.

تُعد هذه المرحلة حاسمة لضمان الحفاظ على المحتوى الرقمي وإتاحته على المدى الطويل. تتضمن هذه المرحلة

ثلاث خطوات رئيسية: **التخزين الفعلي**، **إدارة المحتوى**، و**حماية البيانات**.

أ. التخزين الفعلي

ب. إدارة المحتوى الرقمي

د. الحماية والأرشفة طويلة الأمد

5. إتاحة المحتوى

(Hardware)

المسحات الضوئية (Scanners)

المسحات المسطحة (Flatbed Scanners)

مسحات الكتب (Book Scanners)

مسحات الكاميرا العلوية (Overhead Scanners)

الكاميرات الرقمية عالية الدقة (High-resolution Digital Cameras)

معدات الإضاءة (Lighting Equipment)

(Software)

فهرسة المكتبات الرقمية

التكشيف باستخدام المكنز

أمثلة عن المكتبات الرقمية